

รายงานผลการดำเนิน
โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



ดำเนินการโดย
งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการดำเนิน
โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



ดำเนินการโดย
งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โทร ๐๗๓๖๔ ๒๓๓๐-๑ ต่อ ๑๓๕

ที่ นธ ๖๑๔๐๖ /๑๗๕

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ คน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

บัดนี้การดำเนินโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำเร็จลุล่วงไปแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- พล.ต.ท. สอน พงษ์สิงห์
มีหมายให้ไป
๑

(นางสาวรณานันต์ โชตนชัยพัทธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๐๔/๘/๖๓
เพื่อแจ้งทราบ

(นายกรมประสิทธิ์ วิชาวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
24 ส.ค. 2563

(นายบุญชัย ตารา แวดือราม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
๒๑ ส.ค. ๖๓

(นางชรีนิจ ใจะนัว)
นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

- มีหมาย
(นางสาวภา วัฒนชนม์)

สำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
24 ส.ค. 2563

รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับปรุงเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็จะจบขั้นตอนและกระบวนการ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเรื่องระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้องค์กรภาคราชการเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจแก่พี่น้องประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเอง
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	นิติกร
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	นิติกร
๓. ขอสนับสนุนวิทยากรบรรยาย จาก ท้องถิ่นจังหวัด	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	นิติกร
๔. ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ	๒ มีนาคม ๒๕๖๓	นิติกร
๕. ขอเลื่อนการจัดทำโครงการฯเนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	นิติกร
๖. แจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดทำโครงการฯ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	นิติกร
๗. ขอสนับสนุนวิทยากรบรรยาย จาก อัยการจังหวัดนราธิวาส เนื่องจาก ท้องถิ่นจังหวัดติดภารกิจเร่งด่วน	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	นิติกร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. เรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรม โครงการ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	นิติกร
๙. ดำเนินโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	นิติกร
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	นิติกร

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 ใช้ไป ๒๙,๙๐๐ บาท
 คงเหลือ ๑๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้าน กฎหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม	สรุปผลความรู้ความเข้าใจทางด้าน กฎหมายก่อนการอบรม และหลัง การอบรม	แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม
ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดทำโครงการ	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร	แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	✓		มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ ทุกๆ ปีงบประมาณ และบุคลากรมี ความสนใจที่จะให้มีการจัดกิจกรรม แบบนี้ทุกปี พิจารณาได้จากแบบ ประเมินโครงการในส่วนของ ข้อเสนอแนะอื่นๆ
๒	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ	✓		จากการสังเกตการณ์ และตาม แบบสอบถาม บุคลากรได้รับรู้ถึง ระเบียบกฎหมายกฎหมายทั่วไป และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ใน การทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเอง	✓		จากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการดำเนินงานมากขึ้น

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๔	เพื่อให้บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น	✓		จากการสรุปแบบประเมินโครงการ ในภาพรวมของการฝึกอบรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายที่ได้ให้ความรู้เพิ่มมากขึ้นจากเดิม คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๕

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐๐ คน	✓		มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด
๒	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม	✓		บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายก่อนการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๙ และหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๕๕
๓	บุคลากรมีความพึงพอใจของการจัดทำโครงการโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”	✓		ในภาพรวมของการจัดทำโครงการบุคลากรมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๑

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายทั่วไป ซึ่งทุกสำนัก/กองจะต้องมีการเรียนรู้กฎหมายและปรับใช้ในหลักการปฏิบัติงาน

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

การจัดสถานที่และดึงดูดความสนใจในการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรกำหนดหลักสูตรที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งหน้าที่ จะทำให้การเข้ารับการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ


(นางซารีนิง เจ๊ะแว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลจากการประเมินผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จากการประเมินโครงการผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้แบ่งการสอบถามชุดนี้ เป็น ๓ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ การประเมินผลการอบรมในภาพรวม ซึ่งได้แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ ข้อ ๑ - ข้อ ๓ วัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมในความรู้ที่ได้มีการจัดอบรม และส่วนที่ ๒ ข้อ ๔ - ข้อ ๑๒ เป็นการวัดความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ และตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ซึ่งสอบถามในเรื่องของการอยากได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง ในการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรหน้า และความคิดเห็นอื่นๆ ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐๑ คน แบ่งเป็นชาย ๕๓ คน หญิง ๔๘ คน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒๖ คน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๓ คน สังกัดกองช่าง ๕ คน สังกัดกองคลัง ๑๐ คน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๘ คน และ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ๑๒ คน ไม่ระบุกอง ๗ คน ช่วงอายุ ระหว่าง ๒๐-๒๙ ปี ๗ คน อายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี ๖๒ คน อายุระหว่าง ๔๐ -๔๙ ปี ๒๖ คน อายุ ๕๐-๕๙ ปี ๕ คน และไม่ระบุอายุ ๑ คน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนพนักงาน แยก ชาย หญิง

พนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๕๓	๕๒.๔๘
หญิง	๔๘	๔๗.๕๒
รวม	๑๐๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นพนักงานชายมากกว่า พนักงานหญิง โดยมีพนักงานชายมากกว่าหญิงจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนพนักงาน ตามหน่วยงานที่สังกัด

พนักงานสังกัดหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักปลัดเทศบาล	๒๖	๒๕.๗๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๓	๒๒.๗๗
กองช่าง	๕	๔.๙๕
กองคลัง	๑๐	๙.๙๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘	๑๗.๘๒
กองวิชาการและแผนงาน	๑๒	๑๑.๘๘
ไม่ระบุกอง	๗	๖.๙๔
รวม	๑๐๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เห็นว่า จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ สำนักปลัดเทศบาล มีผู้เข้าร่วมโครงการมากที่สุด ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๔ ถัดมาคือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๒ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๘ กองคลัง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ ไม่ระบุกอง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๔ และสุดท้าย กองช่าง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๔

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม กับ จำนวนพนักงานตามที่กำหนดในโครงการ

พนักงานสังกัดหน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		คิดเป็นร้อยละ
	ตามที่กำหนด	ที่เข้าร่วมจริง	
สำนักปลัดเทศบาล	๒๒	๒๖	๑๐๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐	๒๓	๑๑๕
กองช่าง	๑๕	๕	๓๓.๓๓
กองคลัง	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๙	๑๘	๙๔.๗๔
กองวิชาการและแผนงาน	๙	๑๒	๑๓๓
ไม่ระบุกอง	-	๗	-
รวม	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๑

จากตารางที่ ๓ เห็นว่า สำนัก/กองที่ให้ความร่วมมือและให้ความสนใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม ลำดับแรกคือสำนักปลัดเทศบาล มีผู้เข้าร่วม ๒๖ คน จากที่กำหนดไว้ ๒๒ คน กองการศึกษา จำนวน ๒๓ คน จากที่กำหนดไว้ ๒๐ คน กองวิชาการและแผนงานจำนวน ๑๒ คน จากที่กำหนด ๙ คน และกองที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๘ คน จากที่กำหนด ๑๙ คน กองคลัง ๑๐ คน จากที่กำหนด ๑๕ คน และกองช่าง ๕ คน จากที่กำหนด ๑๕ คน

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนพนักงาน แยกตามอายุของพนักงาน

ช่วงอายุของพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๒๙ ปี	๗	๖.๙๓
๓๐ - ๓๙ ปี	๖๒	๖๑.๓๙
๔๐ - ๔๙ ปี	๒๖	๒๕.๗๔
๕๐ - ๕๙ ปี	๕	๔.๙๕
ไม่ระบุ	๑	๐.๙๙
รวม	๑๐๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นพนักงานของเทศบาล มีช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มากที่สุด จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๙ ถัดมาคือช่วงอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๔ ช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ ตามลำดับ และช่วงอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี น้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ และมีพนักงานที่ไม่ระบุอายุ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙

๒. ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมในความรู้ที่ได้มีการจัดอบรม
ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๕ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑.ความรู้ก่อนอบรมเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	๕	๒๗	๔๔	๒๕	๐	๖๒.๓๘
๒.ความรู้ก่อนการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐	๑๕	๕๖	๒๐	๐	๖๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ เห็นว่า ความรู้ความเข้าใจก่อนการรับการอบรม บุคลากรสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๘ และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ซึ่งถือว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในพรบ.ดังกล่าวระดับหนึ่งแล้ว

ตารางที่ ๖ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑.ความรู้หลังอบรมเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	๔๑	๕๕	๔	๑	๐	๘๖.๙๓
๒.ความรู้หลังการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๓๓	๕๘	๑๐	๐	๐	๘๔.๕๕

จากตารางที่ ๖ เห็นว่า ความรู้ความเข้าใจภายหลังการรับการอบรม บุคลากรสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๓ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๕

ตารางที่ ๗ ความรู้ความเข้าใจเปรียบเทียบระหว่าง ก่อน และ หลังการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
	ก่อน (ร้อยละ)	หลัง (ร้อยละ)	
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	๖๒.๓๘	๘๖.๙๓	๒๔.๕๕
๒. ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐	๖๐	๘๔.๕๕	๒๔.๕๕

จากตารางที่ ๗ เห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม บุคลากร สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยแยกได้ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๕ และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๕

๓. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดโครงการ

ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๘ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากร”

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					คิดเป็น ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)	
๑. เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๓๗	๕๔	๕	๕	๐	๘๔.๓๖
๒. เอกสารประกอบการอบรม/สไลด์ทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	๒๙	๔๕	๒๗	๐	๐	๘๐.๔๐
๓. สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม	๓๙	๔๗	๑๐	๕	๐	๘๓.๗๖
๔. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓๕	๕๒	๑๔	๐	๐	๘๔.๑๖
๕. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๓๕	๔๗	๑๖	๓	๐	๘๒.๕๗
๖. บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม	๓๙	๔๖	๑๓	๓	๐	๘๓.๙๖
๗. การบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีความเหมาะสม	๔๓	๔๗	๑๐	๑	๐	๘๖.๑๔
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๔๑	๕๐	๑๐	๐	๐	๘๖.๑๔
๙. ท่านพอใจภาพรวมในการอบรมครั้งนี้เพียงใด	๔๐	๐	๑๐	๑	๐	๗๕.๖๔
ความพึงพอใจโดยรวม						๘๓.๐๑

จากตารางที่ ๘ บุคลากร มีความพึงพอใจ ต่อ การบรรยายของวิทยากร และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๔ ลำดับถัดไปคือ เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๖ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๖ บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๖ สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๖ อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๗ เอกสารประกอบการอบรม/สไลด์ที่สนับสนุนมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ และพึงพอใจต่อภาพรวมในการจัดอบรมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๔

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

สามารถสรุปได้ดังนี้

๑.ในการจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”ในปีงบประมาณหน้า อยาได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายครอบครัว สิทธิของผู้ที่จดทะเบียนสมรส
๒. ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการ
๓. หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในองค์กร
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคล
๕. ความรู้เกี่ยวกับช่าง
๖. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชการ
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
๙. โปรแกรมต่างๆในการปฏิบัติงาน
๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยาให้จัดโต๊ะ เพื่อสามารถจดบันทึกได้สะดวก
๒. ควรมีเกียรติบัตร/วุฒิบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม
๓. อยาให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่
๔. อยาให้พิธีกร พูดด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวลกว่านี้

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางซารีนิง เจ๊ะแว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตบตา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย ๕๓ คน หญิง ๔๘
๒. อายุระหว่าง ๒๐ -๒๙ ปี จำนวน ๗ คน
 อายุระหว่าง ๓๐ -๓๙ ปี จำนวน ๖๒ คน
 อายุระหว่าง ๔๐ -๔๙ ปี จำนวน ๒๖ คน
 อายุระหว่าง ๕๐ -๕๙ ปี จำนวน ๕ คน
 ไม่ระบุอายุ จำนวน ๑ คน
๓. สำนัก/กอง

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ	จำนวน ๒๖ คน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๒๓ คน
กองช่าง	จำนวน ๕ คน
กองคลัง	จำนวน ๑๐ คน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๘ คน
กองวิชาการและแผนงาน	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ระบุกอง	จำนวน ๗ คน

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการอบรมในภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑.ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน					
- ก่อนการอบรม	๕	๒๗	๔๔	๒๕	๐
- หลังอบรม	๔๑	๕๕	๔	๑	๐
๒.ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.-ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐					
- ก่อนการอบรม	๑๐	๑๕	๕๖	๒๐	๐
- หลังอบรม	๓๓	๕๘	๑๐	๐	๐
๓. เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๓๗	๕๔	๕	๕	๐
๔.เอกสารประกอบการอบรม/สไลด์ทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	๒๙	๔๕	๒๗	๐	๐
๕. สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม	๓๙	๔๗	๑๐	๕	๐
๖. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓๕	๒	๑๔	๐	๐
๗.อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๓๕	๔๗	๑๖	๓	๐
๘.บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม	๓๙	๔๖	๑๓	๓	๐
๙.การบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีความเหมาะสม	๔๓	๔๗	๑๐	๑	๐
๑๐.ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๔๑	๕๐	๑๐	๐	๐
๑๑.ท่านพอใจภาพรวมในการอบรมครั้งนี้เพียงใด	๔๐	๕๐	๑๐	๑	๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

๑. ในการจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ในปีงบประมาณหน้า อยากได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายครอบครัว สิทธิของผู้จดทะเบียนสมรส
๒. ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ดีต่อผู้มาใช้บริการ
๓. หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในองค์กร
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคล
๕. ความรู้เกี่ยวกับช่าง
๖. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชการ
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
๙. โปรแกรมต่างๆในการปฏิบัติงาน
๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยากให้จัดโต๊ะ เพื่อสามารถจดบันทึกได้สะดวก
๒. ควรมีเกียรติบัตร/วุฒิบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม
๓. อยากให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่
๔. อยากให้พิธีกร พูดด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวลกว่านี้



ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ นธ ๖๑๔๐๖/๕๐

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรม“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดโครงการในครั้งนี้มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน โดยจะดำเนินการจัดเป็นระยะเวลา ๑ วัน ภายใน วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามโครงการแนบท้ายนี้

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

โครงการฝึกอบรม“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”ประจำปี ๒๕๖๓ (นางซารีนิง เจ๊ะแหว)
นิติกรชำนาญการ

(นายบุสรอ เจ๊ะแซ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๖ ก.พ. ๖๓

- ควสอจจ สว

(นายสมประเสริฐ วีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน รักษาการนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓

(นายบุญชันทรา วัฒติธราแม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
๒๖ ก.พ. ๖๓

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับปรุงเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็จะจบขั้นตอนและกระบวนการ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็น การเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้องค์กรภาคราชการเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจแก่พี่น้องประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติเอง
๔. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บุคลากรที่เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ | จำนวน ๔๐ คน |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖๐ คน |

๔. ระยะเวลาดำเนินการ /สถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส (เปลี่ยนแปลงเป็นวันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๕. วิทยากรในการอบรม

วิทยากรจาก สำนักงานอัยการจังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณดำเนินการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรมากขึ้น
๓. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมากขึ้น

๙. การประเมินโครงการ

สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร โดยประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ/กิจกรรม

(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)

นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เห็นโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เห็นควรที่ควรลดงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(นายบุสรอ เจ๊ะแซ)

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๑. ความเห็นของผู้อำนวยการกองวิชาการ รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

.....
ปลัดเทศบาล รักษาการ รักษาการแทนปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
นายกเทศมนตรี

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายชูชาติ วรรณวิเศษ)

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม กล่าวรายงาน โดย ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ กล่าวเปิดงาน โดย นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน และการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมือง ตากใบ โดย นิติกร สังกัดสำนักงานอัยการจังหวัดนราธิวาส
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่พึงต้องรู้ โดย นิติกร สังกัดสำนักงานอัยการจังหวัดนราธิวาส
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ:- กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท		
	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๗๕ บาท จำนวน ๑๐๐ คน		
	เป็นเงิน	๗,๕๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท		
จำนวน ๑๐๐ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑๕๐ x ๔๐๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน	๑,๘๐๐.- บาท
๕. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	<u>๑๒,๐๐๐.- บาท</u>
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	<u>๑๐๐.- บาท</u>
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๓๐,๐๐๐.-บาท</u>
		(เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ: (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

(รายละเอียดแนบ)

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. กระเป๋าท้ายพร้อมซิปป	จำนวน ๑๐๐ ใบๆละ ๗๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐.- บาท
๒. สมุดจดบันทึก	จำนวน ๑๐๐ เล่มๆละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.- บาท
๓. ปากกาลูกลื่น	จำนวน ๑๐๐ ด้ามๆ ละ๑๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.- บาท
๔. กระดาษเอ (๘๐ แกรม)	จำนวน ๘ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท	เป็นเงิน	<u>๑,๐๐๐.-</u> บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๑๒,๐๐๐.-</u> บาท

ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
1	ดร. ชุมนต์ พงษ์	จพว. พท.			
2	นางสาวนงนุช งาม	สารวัตร			
3	นางชัชวาล งาม	พช. นักบริหาร			
4	นายอติลาภย์ งาม	พช. นักบริหาร			
5	นายภูวดล งาม	พช. นักบริหาร			
6	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
7	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
8	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
9	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
10	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
11	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
12	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
13	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
14	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
15	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
16	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
17	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			
18	นายสุวิทย์ งาม	พช. นักบริหาร			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
1	น.ส. นริศ อินนสง	ครู			
2	นาง พรรษา ศรีทอง	ครู			
3	ทองน้อย น.อ.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
4	นางอัมมร์ น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
5	น.ส. สุวิภา อภิระ	ผู้ดูแลเด็ก			
6	น.ส. นวรา ศรี น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
7	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
8	น.ส. อธิภา น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
9	นางภาวษา อภิระ	ผู้ดูแลเด็ก			
10	น.ส. วิภา อภิระ	ผู้ดูแลเด็ก			
11	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
12	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	ผู้ดูแลเด็ก			
13	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
14	นางอัมมร์ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
15	นางอัมมร์ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
16	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
17	นางสาว อธิภา น.อ.อ.อ.	ครู			
18	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
19	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
20	น.ส. อธิภา น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			
21	น.ส. นริศ น.อ.อ.อ.	น.อ.อ.อ.อ.อ.อ.			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

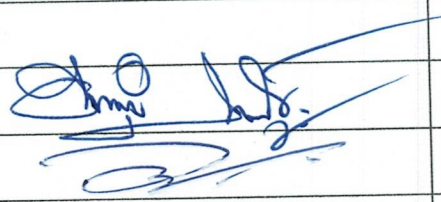
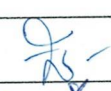
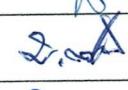
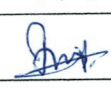


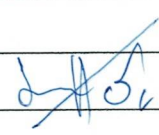

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
1	นางสาวอัสลาม นามะฮาลิ	นักกอล์ฟ			
2	นาง. นาดียา คิม:เนอ	—	นาดียา	นาดียา	
3	น.ส. สารี น	—	สารี	สารี	
4	นางสาว ชัยกัตติ ณะ:	—	ชัยกัตติ	ชัยกัตติ	
5	น.ส. อัสมาลี ศานะ:	—	อัสมาลี	อัสมาลี	
6	นางสาวนุสรา นามะฮาลิ	—			
7	นางสาวนุสรา นามะฮาลิ	—			
8	นาง. อรุณี อ.:	—	อรุณี	อรุณี	
9	น.ส. รุสธนา นามะฮาลิ	—	รุสธนา	รุสธนา	
10	นาง. รุสธนา นามะฮาลิ	—	รุสธนา	รุสธนา	
11	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
12	น.ส. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
13	น.ส. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
14	น.ส. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
15	น.ส. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
16	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
17	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
18	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
19	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
20	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
21	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
22	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
23	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
24	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
25	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	
26	นาง. นามะฮาลิ นามะฮาลิ	—	นามะฮาลิ	นามะฮาลิ	

รายชื่อแขกผู้มีเกียรติร่วมโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมตบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชันทารา แวดือราม	นายกเทศมนตรี		
๒	นายธีรภูมิ แวยูโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายมะนาเซ มุดอ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายอัคคumanันะ แวนาชา	รองนายกเทศมนตรี		
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นายอนุเต็ง นาวิ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๗	นางมณี เทพจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๘	นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา	ประธานสภาเทศบาล		
๙	นายดีอราแม ติมะซา	รองประธานสภาเทศบาล		
๑๐	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายมาฮามะ สะมะแอ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายกาเดร์ ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายชู มาหะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายธเนศ เดิมราช	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นายอาเร๊ะ มานี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายสมศักดิ์ รอนิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๘	นายสุกรี สาและ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๙	นายมะรุสลี มะดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๒๐	นายชัยนุดดีน อียา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๒๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๒๒	นายจिरยุทธ เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๒๓	นายมุस्ता โน๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๒๔	นายเสกสรร เจ๊ะอาแซ	สมาชิกสภาเทศบาล		

